

---

# 제12회 대한민국 지식대상 추진계획

---

2023. 7.



# 목 차

<b>I. 개요</b> .....	1
--------------------	---

## **II. 추진절차**

① 공모,      ② 응모/접수 .....	2
③ 예비검토, ④ 전문가 심사 .....	3
⑤ 공개검증, ⑥ 국민 심사, ⑦ 순위결정, ⑧ 선정결과 발표 ...	4

<b>III. 시상</b> .....	5
----------------------	---

<b>IV. 추진일정</b> .....	5
-----------------------	---

<붙임 1> 전문가 심사 항목 및 기준(안) .....	6
--------------------------------	---

<붙임 2> 응모 서식 .....	7
--------------------	---

## I 개요

### □ 목적

- 지식행정·지식경영을 통해 정부혁신과 기업경쟁력 향상에 높은 성과를 낸 기관들을 찾아 시상하고, 그 성과를 확산하기 위함

### □ 운영: 행정안전부 주최, 매일경제 후원

- ※ 2012년 제1회부터 2019년 제8회까지는 행안부와 매경이 공동으로 주최했고, 2020년 제9회부터는 행안부 주최, 매경 후원으로 전환하여 운영 중

### □ 공모대상

- 행정기관의 지식행정 성과
  - ※ 행정기관에는 중앙행정기관, 지방자치단체, 교육청이 포함됨
- 공공기관·지방공기업, 민간기업의 지식경영 성과

### □ 공모내용: 지식관리로 창출한 성과

- 응모기관이 지식행정\*·지식경영 등 지식관리를 활용하여,
  - \* 행정정보, 행정업무 수행 경험 및 업무 지식의 공동이용 등을 통해 정책·서비스의 질을 높이는 방식의 행정 (행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정, 제43조의2 제1항)
- 과거에 성과가 낮던 정책이나 사업을 성공적으로 전환한 성과, 또는 조직 환경의 변화에 대처하거나 위기를 극복한 성과로서,
- 2022년 또는 2023년에 가시화되었거나 발표된 성과이어야 함

### □ 시상

- 규모: 대통령상 2점, 국무총리상 3점, 장관상 8점, 매경회장상 7점
  - ※ 실제 응모 및 심사 결과에 따라 시상규모가 일부 변동될 수 있음
- 상금: 대통령상 각 200만원, 총리상 각 100만원, 장관상 각 50만원
- 시상식: 매일경제 주최 2023년 세계지식포럼\* 행사에서 개최
  - \* 기간: 2023.9.12.(화)~9.14.(목) / 장소: 서울 신라호텔 / URL: wkforum.org

## Ⅱ 추진절차

공모	접수	예비검토	전문가 심사	공개 검증	국민 심사	최종순위 결정	선정결과 발표
7.3.(월)~ 7.31.(월)		8.1.(화)~ 8.4.(금)	8.5.(토)~ 8.11.(금)	8.19. ~9.3.	8.19. ~8.30.	9월 초	9월 초
행안부		행안부	심사 위원회	국민		심사 위원회	행안부

### 1 공모

- 기간: 7. 3.(월) ~ 7.31.(월)
- 안내: 대상 기관에 공모 안내 및 행정안전부 누리집 등에 공지
  - 행안부가 인터넷 행안부 대표 홈페이지와 혁신24 등에 공지하고, 행정기관·공공기관에 공문으로 안내하며, 기업 관련 협회에 요청
  - 매일경제가 신문지면과 인터넷 홈페이지 등을 통해 안내

### 2 응모/접수

- 응모기관: 행정기관, 공공기관·지방공기업, 민간기업
  - ※ 행정기관에는 중앙행정기관·지방자치단체·교육청이 포함되고, 개별부서가 제출하는 것이 아니라, 부처·시도·시군구 단위의 해당기관 지식행정 총괄부서가 제출
- 작성방법
  - 별첨 표준서식을 참고하되 일부 구성을 변경해 작성해도 되고, 작성하기 편한 도구로 문서를 만들면 됨 (PDF, HWP, DOC 등 가능)
  - ※ 행정안전부 행정제도과에 전화 044-205-2251, 044-205-2252 로도 문의 가능
- 제출방법
  - 행정기관·공공기관은 정부업무망에서 '온나라 문서' 시스템으로, 정부업무망을 사용할 수 없는 공공기관이나 민간기업은 인터넷에서 '문서24'로 공문을 '행정안전부 행정제도과'에 제출
    - ※ 문서24 URL은 docu.gdoc.go.kr 이고, 이용방법은 02-6006-5024로 문의 가능
  - 온라인 공문 제출이 곤란한 경우에는 전자우편으로 제출
    - ※ 수신: purity9737@korea.kr (정예선 사무관), jmlee7@korea.kr (이정민 주무관)

### ③ 예비검토

- 기간: 8. 1.(화) ~ 8. 4.(금)
- 주체: 행정안전부 행정제도과 담당자
- 대상: 모든 응모작
- 방식: 응모된 자료가 갖추어야 할 요건을 갖추었는지 점검·검토  
 ※ 응모된 자료에서 간단하게 보완할 사항이 발견되면, 제출기관에 보완 요청

### ④ 전문가 심사

- 기간: 8. 5.(토) ~ 8.11.(금)
- 주체: 제12회 대한민국 지식대상 심사위원회  
 ※ 민간 전문가와 정부 공무원 등으로 6명 내외의 위원을 구성
- 대상: 예비검토를 통과한 응모작
- 방식: 위원들이 심사한 결과를 집계하고, 이를 토대로 심사위원회  
 논의를 통해 시상규모의 1.5배~2배인 30~40개를 선정
- 기준

심사항목	주요 내용
성과 창출 ↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당 사례가 어떤 성과를 창출했는가?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과거에 성과가 낮던 정책이나 사업을 성공적으로 전환한 성과, 조직 환경의 변화에 대처하거나 위기를 극복한 성과이어야 함</li> </ul> </li> <li>■ 언제 그 성과가 가시화되었거나 발표되었는가?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 또는 2023년에 가시화되었거나 발표된 것이어야 함</li> </ul> </li> </ul>
지식 활용 ↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 어떤 지식을 활용하여 그 성과를 창출했는가?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활용한 지식이 형식지*일 수도 있고, 암묵지**일 수도 있음</li> <li>* 형식지(explicit knowledge): 문서, 법령, 지침, 통계, 사례 등</li> <li>** 암묵지(tacit knowledge): 주관적 경험, 노하우, 숙련성 등</li> </ul> </li> <li>■ 조직에서 지식이 잘 활용되도록 어떤 활동을 지원하고 있는가?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식관리시스템 운영, 연구모임 지원, 멘토링 운영 등</li> </ul> </li> </ul>
지식 축적	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 그 지식을 어떻게 수집하고, 생산하고, 관리하고 있는가?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털/아날로그 방식, 인트라넷/인터넷, 공개/비공개 등</li> </ul> </li> </ul>

- 결과: 응모한 기관에 개별적으로 안내

## ⑤ 공개검증

- 기간: 8.19.(토) ~ 9. 3.(일)
- 대상: 전문가 심사를 통과한 응모작
- 방식: 인터넷 '대한민국 상훈', '혁신24' 등의 홈페이지에 공개  
※ '정부포상 업무지침'에 따라 2개 이상 매체에 15일 이상 사전공개검증 필수

## ⑥ 국민 심사

- 기간: 8.19.(토) ~ 8.30.(수)
- 대상: 전문가 심사를 통과한 응모작
- 방식: 인터넷 '온국민소통'에서 온라인 투표\*  
\* 응모기관의 고의적 왜곡을 최소화하기 위해 각 투표자는 3개에 투표
- 결과: 응모작별 득표수를 점수화하여 최종순위 결정에 반영

## ⑦ 순위결정

- 시기: 9월 초
- 주체: 제12회 대한민국 지식대상 심사위원회
- 대상: 공개검증 및 국민심사를 거친 응모작
- 방식: 공개검증에서 문제가 발견되지 않았고, 전문가와 국민으로부터 높은 점수를 받은 응모작에 대해 수상작·훈격 결정

## ⑧ 선정결과 발표

- 시기: 9월 초
- 방식: 수상기관에 개별적으로 알리고, 시상식 개최와 함께 발표

### Ⅲ 시상



2017년 제6회 대한민국 지식대상 (서울 신라호텔)



2022년 제11회 대한민국 지식대상 (정부서울청사)

- 시상: 대상으로 대통령상 2점, 최우수상으로 국무총리상 3점, 우수상으로 행정안전부장관상 8점, 특별상으로 매경회장상 7점 수여
- 시상식: 매일경제가 9.12.~9.14. 중 서울 신라호텔에서 개최하는 2023년 세계지식포럼 일정 중 개최



매일경제 주최 2022년 세계지식포럼 행사

※ 일시는 9.13.(수) 오후로 예상되고, 정확한 내용은 추후에 공지

### Ⅳ 추진일정

- 기관별 응모 신청서 제출 ..... 7. 3.~7.31.
- 예비검토, 전문가 심사, 공개검증, 국민 심사 ..... 8월
- 순위결정, 선정결과 발표 ..... 9월 초
- 시상식 개최 ..... 9.13.(수)
- 수상사례집 제작·배포 ..... 11월~

## 붙임1 전문가 심사 항목 및 기준(안)

항목 (배점)	주요 내용	심사 기준	등급												
성과 창출 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 사례가 어떤 성과를 창출했는가?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>과거에 성과가 낮던 정책이나 사업을 성공적으로 전환한 성과</li> <li>조직 환경의 변화에 대처하거나 위기를 극복한 성과</li> </ul> </li> <li>언제 그 성과가 가시화되었거나 발표되었는가?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>2022~2023년 사이에 가시화되거나 발표된 성과</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>창출 성과가 대내외적으로 미친 효과                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제도 개선(정책발표, 법령 개정 등), 정책품질 제고, 행정서비스 질 제고, 국민(고객) 만족도 제고, 업무방식(절차) 개선·효율화, 비용 절감 등</li> </ul> </li> <li>창출 성과가 조직의 성과 향상에 기여한 정도</li> <li>성과와 연계된 정책·사업의 개선된 정도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>지식 활용 또는 지식 활동 전·후를 비교하여 정책·사업이 어느 정도 개선되었는지 구체적으로 제시</b></li> </ul> </li> <li>창출 성과의 최신성 및 파급 효과</li> <li>창출 성과의 타 기관 전파사례 및 노력</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>탁월(A)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>우수(B)</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>양호(C)</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>보통(D)</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>미흡(E)</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>	등급	배점	탁월(A)	40	우수(B)	36	양호(C)	32	보통(D)	28	미흡(E)	24
등급	배점														
탁월(A)	40														
우수(B)	36														
양호(C)	32														
보통(D)	28														
미흡(E)	24														
지식 활용 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>어떤 지식을 활용하여 그 성과를 창출했는가?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>활용한 지식이 형식지*일 수도 있고, 암묵지**일 수도 있음                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 형식지(explicit knowledge): 문서, 법령, 지침, 통계, 사례 등</li> <li>** 암묵지(tacit knowledge): 주관적 경험, 노하우, 숙련성 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>조직에서 지식이 잘 활용되도록 어떤 활동을 지원하고 있는가?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>지식관리시스템 운영, 연구모임 지원, 멘토링 운영 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>성과 창출에 활용한 지식의 종류와 활용 정도 및 실적</li> <li>지식 활동에 대한 기관의 지원 정도와 지원에 따른 효과</li> <li>지식 활동과 관련된 제도 운영 여부 및 인센티브(보상) 정도</li> <li>지식관리시스템(KMS) 운영 여부 및 구성원들의 활용 정도</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>탁월(A)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>우수(B)</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>양호(C)</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>보통(D)</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>미흡(E)</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>	등급	배점	탁월(A)	40	우수(B)	36	양호(C)	32	보통(D)	28	미흡(E)	24
등급	배점														
탁월(A)	40														
우수(B)	36														
양호(C)	32														
보통(D)	28														
미흡(E)	24														
지식 축적 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>그 지식을 어떻게 수집하고, 생산하고, 관리하고 있는가?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>디지털/아날로그 방식, 인트라넷/인터넷, 공개/비공개 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>성과 창출에 활용한 지식의 수집·생산·관리 방법</li> <li>지식의 수집·생산 정도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 문서, 법령, 지침, 통계, 사례 및 주관적 경험, 노하우, 숙련성 등</li> </ul> </li> <li>필요한 지식을 수집·생산하기 위해 활용한 지식 활동(연구모임, 멘토링, 전문가 자문 등)</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>탁월(A)</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>우수(B)</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>양호(C)</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>보통(D)</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>미흡(E)</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	등급	배점	탁월(A)	20	우수(B)	18	양호(C)	16	보통(D)	14	미흡(E)	12
등급	배점														
탁월(A)	20														
우수(B)	18														
양호(C)	16														
보통(D)	14														
미흡(E)	12														