

2024 천안문화도시 문화적 도시재생 프로젝트

“내가 바꾸고 꾸미는 천안” 모집 공고

(재)충남정보문화산업진흥원 천안문화 도시센터는 시민의 문화자주권이 실현되는 문화독립도시 천안을 만들고자 다음과 같이 “천안 문화도시 문화적 도시재생 프로젝트” 지원사업 참여자를 모집 공고하오니 천안시민 여러분의 많은 참여를 부탁드립니다.

I 사업개요

1. 사 업 명 : 2024 천안문화도시 문화적 도시재생 프로젝트
2. 사업목적 : 지역 내 문화 공동체와 시민의 문화 자율 활동 기회 발굴 및 확장

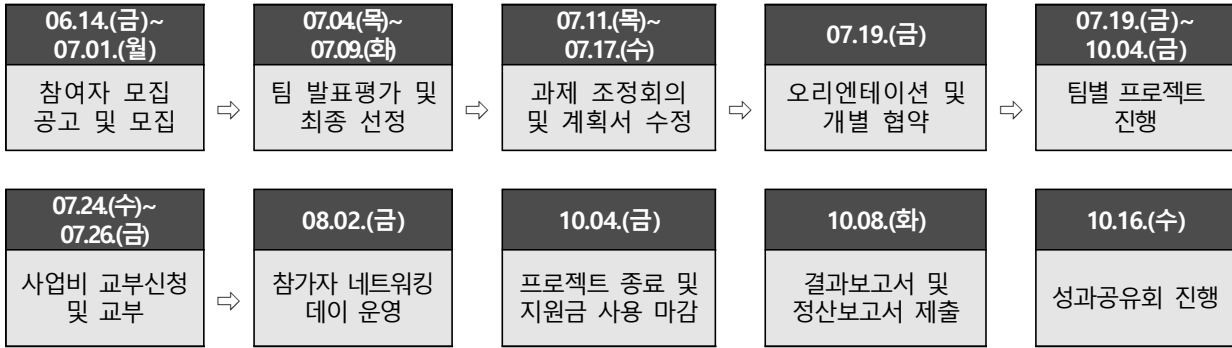
II 지원개요

1. 운영내용 : 축제·행사·체험·공연·전시·생활문화·교육 등 다양한 형태의 문화기획과 활동 프로그램 지원
2. 지원자격 : 천안시민 · 청년 · 단체 · 기업 등
※ 대표자가 천안시민 또는 직장 및 대학 소재지가 천안일 경우 지원 가능
3. 지원분야 : 지속 가능 개발 17대 목표(SDGs)를 참고한 **환경, 생활문화, 사회, 캠페인, 자율주제**
4. 지원규모 : 총 지원금 120백만원, 30팀 선정
※ 과제조정을 통해 기존에 신청한 사업내용 및 사업비 활용계획이 보완 및 수정될 수 있음
5. 지원내용: ㉠단독지원과 ㉡컨소시엄 프로젝트 지원

구분	내용	지원금	선정 규모
단독지원	1개 단체가 단독으로 프로그램을 운영하는 경우	건당 3백만 원	20개 팀
컨소시엄 지원 (문화 융복합)	2개 이상 다른 문화콘텐츠를 가진 단체가 협업하여 융복합 프로그램을 운영하는 경우 ※ 컨소시엄 구성은 다른 문화콘텐츠 분야의 팀들로 구성해야 함 ※ 예시: 문화와 기술융합 / 융복합 퍼포먼스 공연 등 - 천안 관광 문화콘텐츠와 메타버스 기술융합 - 공연 운영에 미디어아트 기술융합 - 국악팀과 퍼포먼스 댄스팀의 공연 융합 - 음악팀과 미술팀의 융합 - 기타 문화콘텐츠에 디지털 기술을 융합한 프로젝트	건당 6백만 원	10개 팀

※ 지원금은 세전 금액이며 추후 세금 제외 후 지급 예정

6. 운영일정 ※ 프로그램 진행 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음(변경 시 공지 예정)



Ⅲ 공고개요

1. 공고기간 : 2024. 06. 14.(금) ~ 07. 01.(월), 18일간
2. 신청기간 : 2024. 06. 14.(금) ~ 07. 01.(월), 18일간
3. 신청방법 : 충남정보문화산업진흥원 및 천안문화도시센터 홈페이지 내 신청서 양식
작성 후 이메일(kdh@ato-planet.com) 제출
※메일 송부 후 확인 전화 필수
천안문화도시 문화적 도시재생 프로젝트 운영팀, 담당 매니저 070-4367-6077
4. 선정방법 : 서류 검토 후 PPT 발표
5. 발표평가일정 : 07. 04.(목)~07. 05.(금) 예정(추후 별도 공지)
6. 선정발표일정 : 07. 09.(화) 예정(추후 별도 공지)
7. 과제조정회의일정 : 07. 11.(목)~07. 12.(금) 예정(추후 별도 공지)
8. 제출서류

구분	제출서류	비고
1	신청서 (수행계획서) 1부: 홍보, 안전관리계획, 참여 인력 등 ※ 수행계획서는 5~10페이지 이내	필수
2	[붙임 1] 참가자격 증빙서류 (해당자에 한하여 제출) 1부 * 천안시민 : 주민등록초본 * 천안시 소재 대학(원)생 : 재학(휴학)증명서 * 천안시 소재 직장인 : 재직증명서 * 천안시 소재 단체 : 사업자등록증 또는 고유번호증, 법인등기부 등본 ※ 모든 제출서류는 신청일 기준 30일 이내 발급 본만 가능(단체 제외)	필수
3	[붙임 2-3] 국세 및 지방세 납입증명서 각 1부	필수
4	[붙임 4-5] 개인정보수집동의서/신용정보제공 동의서 각 1부	필수
5	[붙임 6] 성희롱 및 성폭력 방지 등에 관한 서약서 1부	필수
6	[붙임 7] 체크리스트 작성	필수

7	발표자료 PPT, PDF 제출(발표 7분 예정) ※ PPT, PDF 파일 모두 제출	필수
가산점 제출서류 [붙임 8~10]		
1	신청자(대표자)와 전체 팀원이 모두 천안시민인 경우(1점)	1부 (선택)
2	천안시 소재 단체·기업일 경우(1점)	1부 (선택)
3	법률상 취약계층에 해당하는 자(1점)	1부 (선택)
4	2020~2024년 천안문화도시 사업 참여자 중 결과보고 우수 판정을 받은 참여팀 가점 부여 ※ 증빙자료 제출 없음 ※ 신청 대표자(팀) 기준으로 우수 여부를 확인하여 가점 여부 결정(주관기관 자체 진행) ※ 단, 2024년 참여자는 사업 기간이 종료된 사업에 한함.	제출서류 없음
컨소시엄 제출 서류 [붙임 11]		
	컨소시엄 참여확인서 및 서약서[붙임 11]	1부 (해당 시)

※ 제출서류 양식 공고문 내 붙임

※ 동일한 내용으로 타 지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우, 선정 후라도 선정 취소 및 지원금 회수 등 조치

Ⅳ 심의 절차 및 기준

1. 심의 절차

가. 발표평가를 통해 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 점수를 평균하여 획득점수를 산출(최고점수 또는 최저점수가 1개 이상일 경우 1개만 적용) **종합점수 70점 이상 프로젝트 중 고득점순 선정**

나. 선정된 프로젝트는 과제 조정회의를 통해 수정·보완 후 협약체결

다. 프로젝트 선정자 및 단체에 한하여 개별 통보 및 홈페이지 공지

2. 선정심사

가. 심사방법 : 제출서류 대상 적격 여부 검토 후 서류심사 통과자에 한해 PT 발표 진행, 발표자는 신청자 본인이어야 함

※ 제출된 PPT로 발표(발표 7분, 질의응답 8분 예정)

나. 심사기준 : 이해도 및 필요성(20점), 계획의 적절성(35점), 실현 가능성(35점), 기대효과(10점)

심사 항목	세부내용		배점(100)
이해도 및 필요성	· 지역 특성 및 현황에 대한 분석과 사업 이해도	10	20
	· 사업 목적 및 방향성 부합도	10	

심사 항목	세부내용	배점(100)
계획의 적절성	· 세부 프로그램별 계획의 적절성, 구체성, 효과성	10
	· 예산계획의 적절성, 구체성, 합리성	10
	· 성과 목표(정량적/정성적)의 명확성 및 적절성	10
	· 홍보 계획의 구체성, 효과성	5
실행 가능성	· 사업 추진구조 및 인력 구성의 적합성	10
	· 추진 일정 및 추진내용에 대한 적절성	10
	· 참여자 모집에 대한 구체성, 실현 가능성	10
	· 문화프로그램 운영 경험 및 성과 등 참여자 역량	5
기대효과	· 사업 지속 및 확장 가능성	5
	· 사업을 통한 천안 지역 문화예술 및 문화활동 활성화 기여도	5
합계		100점
가점 항목	· [개인] 신청자(대표자)와 전체 팀원이 모두 천안시민인 경우	1점
	· [단체·기업] 천안시 소재 단체·기업일 경우	1점
	· 법률상에 따른 취약계층에 해당하는 자	1점
	· 2020~2024년 천안문화도시 사업 참여자 중 결과보고 우수 판정을 받은 참여팀 가점 부여 ※ 증빙자료 제출 없음 ※ 신청 대표자(팀) 기준으로 우수 여부를 확인하여 가점 여부 결정 (주관기관 자체 진행) ※ 단, 2024년 참여자는 사업 기간이 종료된 사업에 한함.	1점
Tip : 가점은 증빙서류를 확인하여 최대 4점까지 부여 가능		

V 유의사항

1. 특정 종교 및 정치적 성향 프로그램, 언론사 및 산하 소속 개인·단체 참여 제한
2. 1개 제안팀은 1개 프로젝트 사업 지원을 원칙으로 함(중복 지원·참여 불가)
3. 협약 기간인 2024. 10. 04.(금)까지 모든 과제 및 집행 완료
4. 모집 현황 및 추진 상황에 따라 세부일정은 변경될 수 있으며, 이는 사전 공지 및 통보 예정
5. 선정자는 개별 및 홈페이지에 공고하며 선정된 사업은 오리엔테이션, 네트워킹, 사업모니터링, 성과공유회 필수 참여 및 협조
6. 선정자 사업 포기 시 종합점수 70점 이상 프로젝트 중 고득점순으로 차순위자 선정
7. 동일한 내용으로 정부 및 공공기관으로부터 지원 사실이 확인될 경우 선정 취소 및 지원금 회수 등 조치
8. 계획서 허위사실 기재 및 부정한 방법 등으로 지원금을 교부 받은 경우, 교부 받은

지원금을 다른 용도로 사용한 경우 관련법에 의거 처벌 및 환수 조치

9. 제출된 신청서는 수정·보완될 수 없음
10. 국세 및 지방세, 4대 보험 및 인건비 체납, 소송, 신용불량자 및 은행 채무불이행이 있는 경우 지원 불가
11. 국고보조금통합관리 지침에 따라 내부거래 시 지원금 환수(가족관계, 본인명의 법인회사 등)
12. 사업 시 산출 근거를 명확히 제시해야 하고, 과도한 사업비 책정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음
13. 사업 운영 결과물 및 결과보고서 제출, 정산 필수 ※세부일정 향후 안내 예정
14. 지원이 결정된 경우 현장 모니터링 및 추가자료 제출에 협조, 지원 종료 후에도 정산 및 감사에 대한 보완과 절차에 대해 일수적으로 협조해야 함
15. 제출된 결과보고서 및 정산에 문제가 있을경우 차년도 사업 선정에 불이익 발생할 수 있음
16. 접수된 모든 제출 서류(사업신청서 및 필수자료 등)는 반환하지 않음
17. 사업 운영 시 사고 예방을 위한 운영방안을 적극적으로 사업계획에 반영
18. 공고문에 명시되지 않은 사항은 (재)충남정보문화산업진흥원에서 정하는 바와 관련 법령 및 조례, 지침 등에 따르며 이에 대한 미숙지로 발생하는 불이익 및 책임은 사업 신청자에게 있음

Ⅵ 문의처

천안문화도시 문화적 도시재생 프로젝트 운영팀: 담당 매니저 ☎ 070-4367-6077