



문화적 도시재생 프로젝트 “내·바·꾸·천안” 수행계획서

1. 지원신청서

사업명	천안문화도시 문화누리 프로젝트					
사업장소	천안문화도시 아트홀 (● 확정 ○ 미확정)					
사업기간	2024. 07. 22. ~ 2024. 10. 03.					
지원구분	<input checked="" type="checkbox"/> 단독지원(최대 3백만원) <input type="checkbox"/> 컨소시엄 문화 융복합 지원(최대 6백만원) ※ 컨소시엄 경우 [붙임 11] 작성 후 제출 필수					
사업분야	<input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 사회 <input checked="" type="checkbox"/> 생활문화 <input type="checkbox"/> 캠페인 <input type="checkbox"/> 자율(직접서술)					
사업예산	3,000,000원(삼백만원)					
사업소개	시민의 문화 향유를 위해 일하고 있지만 문화를 누리지 못하고 있는 천안문화도시 직원 대상 문화 원데이클래스 운영					
신청자	■개인	성명	홍길동		휴대폰	010-0000-0000
		생년월일	1993.03.03.		이메일	0000@naver.com
		주소	※ 주민등록상 거주지 기재 충남 천안시 동남구 명동길 36 천안문화도시센터			
		신청자격 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 천안시민 <input type="checkbox"/> 천안시 단체명(직장명:)			
	□단체 컨소시엄일 경우 대표사만 작성	단체명	(인원 : 명)		사업자 등록번호	
		주소	※ 신청단체 소재지 기재			
		대표자	성명		성명	
			휴대폰		휴대폰	
			이메일		이메일	
수상경력 및 공공지원금 신청 현황 (3년 이내)	지원기관	지원내용	지원기간	지원금액(천원)		
	충남정보문화산업진흥원	청년CEO선정	2019.01.01.~ 2019.11.30	200만원		
사업참여 경로 (해당사항 체크)	온라인 홍보매체 <input type="checkbox"/>	오프라인 홍보매체 <input type="checkbox"/>	지인권유 <input type="checkbox"/>	기타 <input type="checkbox"/>		
	(페이스북, 인스타그램 등)	(포스터 현수막 등)		(직접기입)		
2024년 월 일 대표자 : (인) (재) 충남정보문화산업진흥원장 귀하						

2. 사업 운영계획

※ 필요 시 표 칸을 늘리거나 페이지를 추가하여 서술 가능하며, 구체적인 관련 자료 및 상세내용은 별첨 첨부 가능합니다.

사업 목적 및 기획 의도
<p>□ 사업 목적 및 기획의도 (프로젝트를 진행하려는 이유와 방향성 및 진행 방법에 대한 설명 기재)</p> <p>○ 시민의 문화 향유를 위해 일하고 있지만 문화를 누리지 못하고 있는 천안문화도시 직원을 대상으로 문화 향유 기회(원데이클래스)를 제공하고자 한다.</p> <p>□ 진행 방법</p> <p>○ 천안문화도시 직원 대상 원데이클래스 분야 수요 조사</p> <p>- 예. 다도, 도자기, 양말목, 요가 등</p> <p>○ 수요 조사 결과에 따른 원데이클래스 강사 섭외</p> <p>○ 원데이클래스 진행</p> <p>○ 만족도 조사</p> <p>○ 원데이클래스 진행 과정 책자 제작</p>
세부사업내용
<p>□ 세부 추진 계획 (구체적으로 기재)</p> <p>○ 천안문화도시 문화누리 프로젝트 OT</p> <p>- 프로젝트 운영 목적 및 방향성 설명</p> <p>- 원데이클래스 분야 수요 조사 진행</p> <p>- 일정 및 장소 협의</p> <p>○ [1차] 나를 알아봐_심리 인터뷰</p> <p>- 내용 : 천안문화도시 직원들의 고충을 듣고 성향을 파악하여 심리적 대화를 진행</p> <p>- 일시 : 0000.00.00.(월) 00:00~00:00 (0시간)</p> <p>- 장소 : 천안문화도시센터 아트홀</p> <p>- 참여대상 : 천안문화도시 직원 0명</p> <p>- 기대효과 : 성향에 따른 업무 방법 제시 및 스트레스 지수 하향</p> <p>○ [2차] 나를 느껴봐_요가</p> <p>- 내용 : 업무에 지쳐 경직되어있는 근육 이완</p> <p>- 일시 : 0000.00.00.(월) 00:00~00:00 (0시간)</p> <p>- 장소 : 천안문화도시센터 아트홀</p> <p>- 참여대상 : 천안문화도시 직원 0명</p> <p>- 기대효과 : 근육 이완</p> <p>○ [3차] 나를 즐겨봐_도자기</p> <p>- 내용 : 도자기 공방 체험을 통한 문화 향유</p> <p>- 일시 : 0000.00.00.(월) 00:00~00:00 (0시간)</p> <p>- 장소 : ㅇㅇ공방</p> <p>- 참여대상 : 천안문화도시 직원 0명</p> <p>- 기대효과 : 체험을 통해 문화생활의 장점을 파악하여 사업 운영 시 시민의 문화 향유에 대한 이해도 향상</p>

- [4차] 나를 나눠봐_후기
- 내용 : 원데이클래스 경험에 대한 후기
- 일시 : 0000.00.00.(월) 00:00~00:00 (0시간)
- 장소 : 천안문화도시센터 아트홀
- 참여대상 : 천안문화도시 직원 0명
- 기대효과 : 사업 만족도 조사 및 소통의 장 마련

□ 사업 추진 일정

기 간	추진내용	비 고
00.00~00.00	<div>OT</div> <div>- 프로젝트 운영 목적 및 방향성 설명</div> <div>- 원데이클래스 분야 수요 조사</div>	일정 및 장소 협의
00.00~00.00	나를 알아봐_심리 인터뷰	
00.00~00.00	나를 느껴봐_요가	
00.00~00.00	나를 즐겨봐_도자기	
00.00~00.00	나를 나눠봐_후기	
00.00~00.00	진행과정 책자 제작 및 배포	
00.00~00.00	사업 결과보고 및 정산보고서 제출	

- 기대효과 (프로젝트를 통해 얻을 수 있는 효과 및 장점 등)
- 사업 운영 시 시민의 문화 향유에 대한 이해도 향상
- 스트레스 지수 하향
- 긍정적 마인드 형성
- 문화 체험을 통한 삶의 질 향상

3. 홍보 계획

- 보도자료 배포
- SNS 활용
- 카드뉴스, 포스터 등
- 이벤트 진행
- 진행과정 책자 제작 및 배포
- 지속성을 위한 후속 홍보

4. 안전관리 계획

- 사업 운영 시 사고 예방을 위한 안전관리 계획(안) 수립
- 예) 각종 위기 상황 대처를 위한 현장 운영체계 구축 및 운영
- 행사장 내 종합안전대책 수립
- 행사종료 후 행사장 정리 및 시설물 등 원상복구
- 행사장 전반, 프로그램 특성에 맞춘 각종 필요 보험 가입
- 재난, 악천후 등에 대비한 별도/대체 프로그램 구성
- 민원 대응 및 참여자 관리

5. 참여 인력 소개

참여구분	성 명	역 할	소속 및 주요경력	연락처	확정여부
내부	문ㅇㅇ	총괄	천안문화도시센터 강사	000-0000-0000	○
외부	김ㅇㅇ	강사	심리치료사	000-0000-0000	○
	호ㅇㅇ	강사	요가	000-0000-0000	○
	정ㅇㅇ	강사	도자기	000-0000-0000	○

- ※ 참여하는 주요 제작진, 스태프, 출연진 등 기재
- ※ 내부인력(참여자 단체 소속 대표 및 상근직원, 친인척 등)에 대한 인건비 편성 불가
- ※ 내부인력을 제외한 인력에게 강사비 등 수당 지급 시 외부인력으로 배정

6. 계량적 결과 예측(해당되는 항목 모두 기재)

공연	공연회수 (회) / 공연기간 (일)
전시	전시회수 (00회) / 전시기간 (일)
강좌/교육	강좌,교육회수 (회) / 강좌,교육일수 (일)
발간물	종수 (종) / 부수 (부) * 공연, 전시 등 리플렛, 도록 제외
발표 작품수	총 작품수()
사업직접 참여인원	총 명(전문가(강사), 아티스트, 교육참여자 등 포함)
사업직접 참여자	□어린이(13세미만, 명) □청소년(19세미만, 명)
	□청년(34세미만, 00 명) □중년(64세미만, 명)
	□노년(64세이상, 명)
관람인원	총 명 (오프라인 명, 온라인 명)
주관객	□어린이(13세미만, 명) □청소년(19세미만, 명)
	□청년(34세미만, 명) □중년(64세미만, 명)
	□노년(64세이상, 명)

- ※ 적절한 항목이 없을 시, 자유롭게 항목 설정 가능
- ※ 발간물 제작 시 공공저작물 내용으로 공개해야 함(필수)

7. 일정 총괄표

구 분		기획	수행				성과도출
		OT	1차	2차	3차	4차	책자
2024.07	2주	발표 평가					
	3주	과제조정					
	4주		강사섭외				
	5주		참여자모집				
2024.08	1주		보도자료	강사섭외			
	2주		1차	참여자모집	강사섭외		
	3주			2차	참여자모집	강사섭외	
	4주				3차	참여자모집	
2024.09	1주					4차	
	2주						디자인
	3주						디자인
	4주						수정/인쇄
2024.10	1주						프로젝트 및 지원금 사용 종료
	2주						지원금 정산
	3주						성과공유회

8. 사업비 활용계획

- 2024 천안문화도시 문화적 도시재생 프로젝트 “내·바·꾸·천안” 항목별 사업비 구성

(표 항목, 칸 변경 불가/줄 추가 및 삭제 가능)

※ 예산 계획은 「천안문화도시 사업 보조금 운영지침」에 따라 구성하여 제출 (임의 변경 불가/p.31~39 참고)

(단위 : 원)

목	세목	세세목	산출근거	금액(원)	비율
인건비 (110)	일용임금 (04)	임시직 보수			
	소 계 (A)				%(A/C)
운영비 (210)	일반수용비 (01)	전문가 활용비	3급 (100,000×최초1H)+(50,000×추가 2H) ×3명=600,000	600,000	
		재료비	점토 : 00,000×0개=000,000 물감 : 00,000×0개=000,000 유약 : 00,000×0개=000,000	000,000	
		인쇄비 및 유인비	책자 디자인 및 제작(00부) 000,000×00부=000,000	000,000	
		홍보비			
		소모품비			
		회의비 (다과/간담회비)	0,000×0명×0회=000,000	000,000	
	공공요금 및 제세(02)	우편요금			
	임차료 (07)	임차료 (장비/차량 등)			
	소 계 (A)				%(A/C)
	여비 (220)	국내여비 (01)	출장여비		
합 계 (C)				000,000 (A+B)	100%

※ 임시직 보수를 제외한 기존/신규 인력 인건비 편성 불가