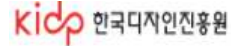


# '19년 일학습병행 OJT운영 모범 예시

(대분류: 08.문화·예술·디자인·방송)

2019. 10.

디자인·문화콘텐츠 ISC  
(한국디자인진흥원)



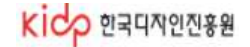
# '19년 일학습병행 OJT운영 모범 예시

(능력단위명: 디자인 제작 관리)

2019. 10.

디자인·문화콘텐츠산업  
인적자원개발위원회(한국디자인진흥원)

구 분	소 속	성 명
개발진	(주)섹시쥬	박기남
개발진	한국폴리텍대학	최진경
개발진	한국광고홍보협동조합	허기주





## 2 훈련실행 단계

### ○ 훈련 지도안

능력단위명 (교과목명)	세부교육훈련내용 (능력단위 요소)	교육훈련 키워드	관련학습자료	
디자인 제작 관리 (디자인 제작 관리 실무과정)	디자인 파일 작업하기	최종 디자인 제작용 데이터 변환 디자인 결과물에 따른 매체, 소재, 아이템 선정	<b>학습모듈</b> “시각디자인 제작관리 및 자료화”  <b>도서</b> “인쇄와 후가공 Print & Finish”	
	샘플 확인하기	납품처에 맞는 데이터 확인		
		최종 발주용 교정·제작 요청		
		교정본 확인 검수		
	발주·감리하기	오류 발견 시 업체와 협의		
		후가공 업체 협의 후 발주		
		최종 제작물 오타·이미지 오류 확인 규격 확인 후가공의 내구성·균일성 확인		
	<b>수행준거</b>	<b>실습과제</b>	<b>필요 자료/재료</b>	<b>필요 장비/도구</b>
	완성된 디자인의 제작 발주를 위하여 제작용 데이터로 변환하고 결과물에 따른 매체, 소재, 아이템을 선정한다.	최종 디자인 결과물 데이터 - Indesign, Illustrations, pdf data file	기획서, 제작용 데이터, 주문 발주서, 회의자료, 최종확인 샘플	컴퓨터, 디자인 소프트웨어, 문서작성 소프트웨어, 프린터, 컬러차트 등
	납품 처별 교정본을 확인하여 오류 발견 시 제작 업체와 협의·조율한다.	최종 디자인 제작물 샘플 - 샘플디자인 출력물과 인쇄물 비교		
효과적인 후가공 방법을 선택하고 규격에 맞는 치수 및 후가공의 내구성·균일성을 확인한다.	인쇄 발주·감리 확인 - 규격에 따른 제작물 비교			
<b>교수·학습 방법</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘디자인 파일 작업하기’에서 사용되는 지식으로 다음과 같은 것을 확인한다.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매체별 작업 프로세스를 모두 파악하고 있는지 확인한다.</li> <li>- 클라이언트와 디자이너 간의 소통창구를 체계화하여 원활한 커뮤니케이션을 통한 업무조율이 가능한지 확인한다.</li> </ul> </li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘샘플 확인하기’에서 사용되는 지식으로 다음과 같은 것을 확인한다.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인 제작 시 칼라 모드·별색·이미지 해상도 등을 확인하고 오류가 확인되면 수정을 하였는지 확인한다.</li> <li>- 납품 일정을 준수를 위해 일정관리를 확인한다.</li> <li>- 문제 발생 시 신속한 대처능력을 확인한다.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘발주·감리하기’에서 사용되는 지식으로 다음과 같은 것을 확인한다.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 후가공이란 박, 형압, 타공, 코팅 등의 표면처리나 재단, 타공, 접착, 합지, 실링, 조립, 복합재료의 부착, 포장 등 인쇄가 완료되고 제품의 재질이나 형태별로 인쇄 이후의 과정에 들어가는 모든 과정을 확인한다.</li> </ul> </li> </ul>

○ 평가문제(3문제 이상)

- 「작업장 평가」 내부평가 예시 문제

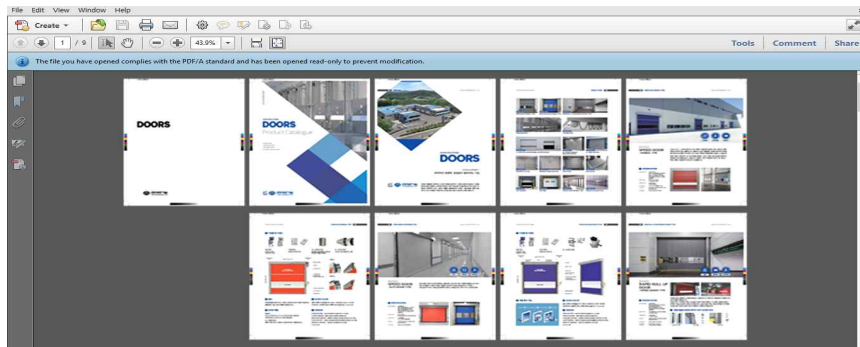
평가일자	20 년 월 일	학습근로자	
능력단위명 (교과목명)	디자인 제작 관리 (디자인 제작 관리 실무과정)	평가자1	(인)
		평가자2	(인)
능력단위요소명	디자인 파일 작업하기	평가자3	(인)
평가결과(필수)	PASS / FAIL		
성취기준	60점 이상일 경우 PASS		
구분	평가기준	교수자 평가	
		배점	특점
작업장평가	1. 제작 발주를 위해 제작용 데이터로 변환 작업 하였는가?	50	
	2. 인쇄 시 오류 발생 가능성의 요소들을 모두 확인 하였는가?	30	
	3. 디자인 결과물에 따른 소재, 규격을 적절히 선정했는가?	20	
계		100	

과제

프로젝트 ‘대주기업’ 카탈로그 오프라인 인쇄물 발주를 위해 결과물에 따른 소재, 규격을 선정하고 최종 디자인을 인쇄용 데이터로 변환 후 인쇄 시 오류 발생 가능성의 요소들을 확인하고 개선하였는지 평가한다.

- 산출물 : 인쇄용 데이터(PDF) 변환 파일 제출

[예시답안]



출처: (주)섹시슈

평가 시 유의사항

- 제한시간 : 1시간
- 평가장소 : 컴퓨터실, 실습실

1. 제작용 데이터 변환 작업의 적절성에 대한 평가 : 5단계로 구분

매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
50점	40점	30점	20점	10점

2. 인쇄 시 오류 발생 가능성의 요소들의 확인과 개선에 대한 평가 : 5단계로 구분

매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
30점	24점	18점	12점	6점

3. 인쇄에 필요한 소재, 규격 선정의 적절성에 대한 평가 : 5단계로 구분

매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
20점	16점	12점	8점	4점

[디자인 파일 작업하기 체크리스트]

작성자 : 0 0 0

주요 확인 사항		이행여부	주관	비고
디자인 파일 작업하기	인쇄용 데이터로 변환 작업 하였는가?	완료/미완료	디자인팀	
	인쇄 시 오류 발생 가능성의 요소(재단선, 블리드, 컬러모드, 오타자, 원본 이미지 소스와 서체 파일)들을 모두 확인 하였는가?	완료/미완료		
	디자인 결과물에 따른 소재(종이 두께), 규격을 적절히 선정했는가?	완료/미완료		
제작 준비물	기획서	완료/미완료	디자인팀	
	제작용 데이터	완료/미완료		
	주문 발주서	완료/미완료		
	최종 확인 샘플	완료/미완료		

- 「작업장 평가」 내부평가 예시 문제

평가일자	20 년 월 일	학습근로자	
능력단위명 (교과목명)	디자인 제작 관리 (디자인 제작 관리 실무과정)	평가자1	(인)
		평가자2	(인)
능력단위요소명	샘플 확인하기	평가자3	(인)
평가결과(필수)	PASS / FAIL		
성취기준	60점 이상일 경우 PASS		
구분	평가기준	교수자 평가	
		배점	득점
작업장평가	1. 샘플 제작을 위해 매체별로 파일을 분류하였는가?	30	
	2. 최종 제작물과 교정본을 비교하여 오류사항을 수정하였는가?	40	
	3. 제작물의 오류사항을 협의를 통해 수정을 완료하였는가?	30	
<b>계</b>		<b>100</b>	

과제

프로젝트 '대주기업' 카탈로그 샘플 제작을 위해 디자인 결과물이 매체별 제작회사에 적합하도록 파일의 분류와 최종 결과물과 교정본의 오류사항을 확인하고 협의를 통하여 수정하고 완료하였는지 평가한다.

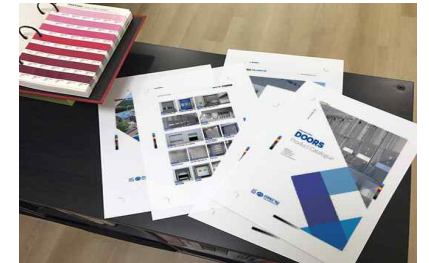
- 산출물

- 1) 최종 디자인 내부교정 프린트 결과물
- 2) 오류사항 체크 수정 내역
- 3) 협의를 통한 오류사항 수정 완료 결과 인쇄 교정본

[예시답안]



(최종 디자인 프린트, 오류 체크 샘플)



(인쇄 교정본)

출처: (주)섹시슈

평가 시 유의사항

- 제한시간 : 1시간
- 평가장소 : 컴퓨터실, 실습실

1. 샘플 제작을 위한 매체별 파일 분류의 적절성에 대한 평가 : 5단계로 구분

매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
30점	24점	18점	12점	6점

2. 최종 제작물과 교정본의 오류사항 개선에 대한 평가 : 5단계로 구분

매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
40점	32점	24점	16점	8점

3. 오류사항 개선을 위한 협의 과정에 대한 평가 : 5단계로 구분

매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
30점	24점	18점	12점	6점

[샘플 확인하기 체크리스트]

작성자 : 000

주요 확인 사항		이행여부	주관	비고
샘플 확인하기	정확한 샘플 제작·확인을 위하여 납품 처에 맞는 매체별 데이터를 확인하였는가?	완료/미완료	디자인 팀	
	최종 발주를 위하여 교정·제작 요청을 하였는가?	완료/미완료		
	교정본을 확인하여 색·오타·이미지 등을 확인하였는가?	완료/미완료		
	디자인 오류 발견 시 데이터 수정 작업을 진행하였는가?	완료/미완료		
	제작 오류 발견 시 제작 업체와 협의·조율을 하였는가?	완료/미완료		
샘플확인 준비물	기획서	완료/미완료	디자인 팀	
	제작용 데이터	완료/미완료		
	색 확인을 위한 컬러샘플	완료/미완료		
	프레젠테이션 결과 회의록	완료/미완료		
	제작 업체와 협의·조율 회의록	완료/미완료		
	제작물 주문 발주서	완료/미완료		
	후가공 관련 발주서	완료/미완료		
	최종 확인 샘플	완료/미완료		
인쇄 교정본	완료/미완료			

- 「일지/저널」 내부평가 예시 문제

평가일자	20 년 월 일	학습근로자																																							
능력단위명 (교과목명)	디자인 제작 관리 (디자인 제작 관리 실무과정)	평가자1	(인)																																						
		평가자2	(인)																																						
능력단위 요소명	발주·감리하기	평가자3	(인)																																						
평가결과(필수)	PASS / FAIL																																								
성취기준	60점 이상일 경우 PASS																																								
구분	평가기준	교수자 평가																																							
		배점	득점																																						
일지 / 저널	1. 후가공 제작 업체와의 충분한 협의 후 발주하였는가?	20																																							
	2. 최종 제작물의 색·오타·이미지 등을 확인하여 오류 여부를 확인하였는가?	20																																							
	3. 최상의 최종 디자인 결과물 제작을 위하여 매체에 따른 효과적인 후가공 방법을 선택하였는가?	20																																							
	4. 정확한 제작 확인을 위하여 규격에 맞게 정밀한 치수로 제작 되었는지 확인할 수 있다.	20																																							
	5. 재질에 따른 후가공의 내구성·균일성을 확인할 수 있다.	20																																							
계		100																																							
<p><b>과제</b> 프로젝트 '대주기업' 카탈로그 오프라인 인쇄물 발주 확인을 위해 디자인 결과물의 샘플 확인, 오류사항 수정, 색상, 후가공 등의 감리의 과정을 체크하여 보고서와 관련 산출물을 제출하시오.</p> <p style="text-align: center;"><b>[대주기업 카탈로그 제작 일정 관리]</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">학습지시사항 (기업현장교사 작성)</th> <th rowspan="2">학습진도사항 및 학습내용 (학습근로자 작성)</th> <th rowspan="2">산출물</th> <th colspan="2">평가</th> </tr> <tr> <th>예</th> <th>아니오</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>- 세밀한 제작 상태 검토 - 후가공 업체와의 협의</td> <td></td> <td>X O</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>- 제작을 위한 오류여부 사전 확인 - 오류여부 확인</td> <td></td> <td>O O</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>- 후가공 방법 결정과 발주 - 업체와의 커뮤니케이션</td> <td></td> <td>O O</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>- 발주 종류별 제작상태 확인 - 철저한 발주 감리</td> <td></td> <td>O X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- 후가공 작업의 확인 - 비교 관리</td> <td></td> <td>X X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				구분	학습지시사항 (기업현장교사 작성)	학습진도사항 및 학습내용 (학습근로자 작성)	산출물	평가		예	아니오	1	- 세밀한 제작 상태 검토 - 후가공 업체와의 협의		X O			2	- 제작을 위한 오류여부 사전 확인 - 오류여부 확인		O O			3	- 후가공 방법 결정과 발주 - 업체와의 커뮤니케이션		O O			4	- 발주 종류별 제작상태 확인 - 철저한 발주 감리		O X			5	- 후가공 작업의 확인 - 비교 관리		X X		
구분	학습지시사항 (기업현장교사 작성)	학습진도사항 및 학습내용 (학습근로자 작성)	산출물					평가																																	
				예	아니오																																				
1	- 세밀한 제작 상태 검토 - 후가공 업체와의 협의		X O																																						
2	- 제작을 위한 오류여부 사전 확인 - 오류여부 확인		O O																																						
3	- 후가공 방법 결정과 발주 - 업체와의 커뮤니케이션		O O																																						
4	- 발주 종류별 제작상태 확인 - 철저한 발주 감리		O X																																						
5	- 후가공 작업의 확인 - 비교 관리		X X																																						

평가 시 유의사항				
<ul style="list-style-type: none"> <li>제한시간 : 제작 종료후 1일 이내</li> <li>평가장소 : 실습실</li> </ul> <p>- 단계별 제작 일정에 따른 순차적 진행과 관련 지식, 기술, 태도를 점검한다.</p> <p>- 각 진행 단계별 학습지시사항에 따라 학습근로자가 일지 및 산출물의 작성 여부를 평가한다.</p>				
1. 후가공 제작 업체와의 협의 여부에 대한 평가 : 5단계로 구분				
매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
20점	16점	12점	8점	4점
2. 최종 제작물의 색·오타·이미지 등 오류사항 개선에 대한 평가 : 5단계로 구분				
매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
20점	16점	12점	8점	4점
3. 최상의 디자인 결과물 제작을 위하여 매체에 따른 효과적인 후가공 방법의 선택에 대한 평가 : 5단계로 구분				
매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
20점	16점	12점	8점	4점
4. 제작 규격에 따라 정밀하고 정확하게 제작이 되었는가에 대한 평가 : 5단계로 구분				
매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
20점	16점	12점	8점	4점
5. 재질에 따른 후가공의 내구성·균일성의 확인에 대한 평가 : 5단계로 구분				
매우 잘함	잘함	보통	노력필요	못함
20점	16점	12점	8점	4점

○ 학습일지

월(주차)		훈련기간	20 . . . . .
기업현장교사	000		

<b>OUT 실행 내용</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 디자인 파일 작업하기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인 파일 작업하기 과정에서 최종 디자인 파일을 인쇄용 디자인 파일로 변형하는 방법을 파악하고 실행하도록 지도.</li> </ul> </li> <li>2. 샘플 확인하기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지질에 따른 특성을 파악하고, 제작 간 발생할 수 있는 오류를 사전에 최소화할 수 있는 체크사항을 확인하고 실행하도록 지도.</li> </ul> </li> <li>3. 발주·감리하기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 샘플 제작을 통한 교정 실습 및 감리 시스템과 감리 시 판단해야 할 오류 여부를 준비된 예시를 근거로 교육하고 현장에 적용할 수 있도록 지도.</li> </ul> </li> </ol>
<b>기업현장교사 및 훈련강사 의견(총평)</b>	<p>- 편집디자인의 제작까지 진행하며 실무에서 발생할 수 있는 여러 오류에 대한 교육을 진행할 수 있었던 파트였으며, 빠르게 처리해야 할 제작 파트에서 자칫 놓칠 수 있는 부분들과 교정 감리를 통한 2차, 3차 검수의 판단 기준에 대한 교육 및 실습을 통해 시각디자인 관련 업무의 시작부터 마무리까지 가능할 것으로 생각된다.</p> <p>또한, 현재까지 자신이 디자인한 모든 부분을 객관적인 시각으로 검수작업을 하며, 누락되었던 부분 혹은 실수가 있었던 부분을 잘 잡아 낼 수 있었던 과정이었으며 전체적 제작과정을 마무리하며 각 학습근로자들의 실력이 많이 좋아짐을 확인한다.</p>

<b>세부평가계획</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 평가 유형             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업장평가</li> <li>- 일지/저널</li> </ul> </li> <li>2. 평가 시기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교과목 종료시 / 진도율 40%시점과 80% 시점 등</li> </ul> </li> <li>3. 평가 항목             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작용 작업 파일 제작 및 교정 실습을 통해 적합성 판단</li> <li>- 제작용 디자인 파일의 디자인 요소 포함 여부</li> <li>- 제작용 디자인 파일의 인쇄를 위한 기본 설정 확인</li> <li>- 별색, 사용 색상 정리의 적합여부</li> <li>- 작업 파일에서 발생할 수 있는 오류 체크</li> <li>- 교정 및 감리 시 체크리스트</li> <li>- 후가공을 위한 파일 작업 방법 및 발주 프로세스 숙지</li> <li>- 지질에 따른 적합성 판단</li> </ul> </li> <li>4. 평가 결과             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60점 이상 PASS / 60점 미만 FAIL</li> </ul> </li> <li>5. 평가자 : 기업현장교사</li> </ol>
---------------	--

○ 학습활동서

월(주차)		훈련기간	20 . . . . .
기업현장교사	000		

훈련시간	능력단위명	훈련내용	기타 의견 및 요청사항
50h	디자인 제작 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디자인 파일 작업하기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업 재료의 필요에 따른 사용방법 숙지</li> <li>- 매체별 제작 지식 습득(데이터 변환, 수정, 저장)</li> <li>- 후가공 관련 거처별 가공방법 숙지</li> <li>- 제작 발주 프로세스 숙지</li> <li>- 제작 관련 소프트웨어 활용 능력 숙지</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 클라이언트의 요청사항이 반영된 최종 디자인 제작을 위해 노력.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 샘플 확인하기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 작업 샘플과 교정본과의 차이점 숙지</li> <li>- 원고 교정 부호 식별 숙지</li> <li>- 후가공 제작 방법에 따른 장·단점 숙지</li> <li>- 색상의 차이점 숙지</li> <li>- 제작 오류, 불량률의 판별 능력 숙지</li> <li>- 외주제작물 활용 능력 숙지</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세밀한 제작 상태 검토 및 수정사항의 꼼꼼한 반영.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발주·감리하기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 후가공 지식 숙지</li> <li>- 후가공 외주 제작회사별 감리 실습</li> <li>- 제작 오류 관리 능력 숙지</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업지시서, 발주서 등에 수록된 내용의 완벽한 일 처리 확인.</li> </ul>



### ③ 점검 및 환류

#### ○ OJT 실시 확인 체크리스트

단계	확인 항목	확인 결과		조치사항
		Yes	No	
실시 전	학습목표를 제시하고 학습근로자가 달성해야 할 기준을 안내하였는가?	√		
	학습 내용의 중요성과 업무와의 연관성을 설명하였는가?	√		
	Off-JT 또는 이전 OJT 학습내용과의 연계성을 설명하였는가?	√		
	당일 학습할 내용의 전체 절차를 설명하였는가?	√		
실시 중	학습근로자들이 집중해야 하는 부분을 미리 제시하였는가?	√		
	학습근로자는 기업현장교사의 시범을 주의 깊게 관찰하였는가?		√	학습근로자들이 집중할 수 있는 환경 조성이 필요함.
	시연 관찰이 끝난 후 질의응답 또는 의견 교류를 실시하였는가?	√		
	학습근로자는 기업현장교사의 시연을 그대로 잘 따라하였는가?		√	시연 시 집중하여 관찰 하지 않아 실습 시 어려움을 겪음. 다음 회사 실행 전에 확인이 필요함.
	학습근로자는 단계별 절차를 따라 스스로 학습을 실행하였는가?	√		
	학습근로자의 실행을 관찰하여 실습 결과를 확인하였는가?	√		
	실행에 어려움을 겪는 학습근로자의 경우 반복학습을 실시하였는가?	√		
실시 후	마무리 평가를 실시하고 구체적인 피드백을 제공하였는가?	√		
	학습 종료 후 기자재와 실습장소를 정리하였는가?	√		

#### [학습자료 사본 및 사진]

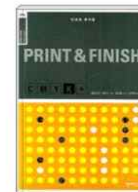
##### • NCS 학습모듈

- “시각디자인 제작관리 및 자료화”

##### • 회사 자료



- 대기업 카탈로그 가공정 샘플 인쇄본, 최종 디자인 인쇄물
- 기획서, 프레젠테이션 결과 회의록
- 제작용 데이터
- 주문발주서, 회의자료
- 컬러샘플
- 후가공 관련 발주서 및 샘플



저자 : 엠브로즈, 해리스  
 역자 : 김은희  
 제작 : 안그라픽스  
 가격 : 20,000원

##### 인쇄와 후가공 : 창조적 디자인의 최종 단계, 인쇄와 후가공

디자이너는 다양한 인쇄와 후가공 기법을 활용해 독자의 눈길을 사로잡는 효과적인 출판물을 제작한다. 인쇄란 기본적으로는 피인쇄체에 잉크를 입히는 과정이다. 디자이너는 시각적 결과물에 요구되는 미적 수준과 같은 측면뿐 아니라 비용, 인쇄물의 분량, 시간 제약 등의 실질적 요소를 고려해 인쇄 방식을 결정하게 된다. 볼록판 인쇄, 오프셋 인쇄, 스크린 인쇄 등의 여러 인쇄 기법을 필요에 따라 선별해 사용함으로써 원하는 효과를 얻을 수 있다. 물론 이것으로 작업이 끝나는 것은 아니다. 인쇄 후 접지, 띠내기, 박찍기, 끼워넣기 등의 가공 처리를 통해 더 좋은 결과를 얻게 된다.

이 책은 인쇄와 후가공에 관한 기본적인 디자인 원리와 방법론을 다루었다. 인쇄 과정과 가공 기술에 대한 철저한 이해가 바탕이 될 때 디자이너는 각 기법에서 새로운 가능성을 끌어내고, 창조적 요소를 더해 디자인의 영향과 기능을 향상시킬 수 있을 것이다.

## • 기타 학습자료

### 디자인 프로세스 관리 콘셉트 개발 (디자인리서치앤플래닝)

디자인 프로세스 관리 콘셉트 개발은 현실적, 실질적 방식으로 그래픽 디자인의 힘을 이용하는 방법을 다룬다. 이 책에 등장하는 디자이너들의 디자인 관리와 지도력, 그래픽 디자인이 어떤 의미인지를 보여주며 미적 감각 이외에 클라이언트와의 협력에 있어서 지적, 정서적 측면을 공유한다. 디자이너들의 프로젝트 개발 절차를 분석함으로써, 좋은 디자인을 위해 필요한 창의적인 의사결정과 불가피한 타협까지 검토할 수 있다.

### 좋아 보이는 것들의 비밀-패키지디자인 (길벗)

패키지는 상품을 안전하게 보호하는 기능인 1차적인 요소를 넘어 상품의 가치를 높이고, 쏟아지는 신제품 가운데 선택되어 구매로 이어질 수 있도록 디자인 마케팅에 관한 2차적인 역할이 필요합니다. 이 책에서는 소비자의 시선을 사로잡는 매력적인 패키지를 만들기 위한 기획, 마케팅, 디자인, 제작, 유통 및 진열까지의 모든 과정을 체계적으로 소개합니다. 패키지 디자인의 핵심인 브랜드 네임, 라벨, 타이포그래피, 색과 이미지, 일러스트, 레이아웃 등을 바탕으로 경쟁 제품과 차별화하여 패키지 자체가 마케팅 역할을 할 수 있는 노하우를 설명합니다. 시장에서 성공을 거둔 매력적인 패키지 디자인 사례와 다양한 지기 구조를 소개하여 독창적인 아이디어와 영감을 얻고 실무에 바로 활용할 수 있습니다.

### 도서 자료

- 크리에이티브 워크샵 (한빛미디어)
- 색채 디자인 교과서 (안그래픽스)
- COLOUR (안그래픽스)
- GRIDS (안그래픽스)
- 타이포그래피 천일야화 (안그래픽스)
- 시각디자인 기초 (한국교육개발원)
- 시각디자인 응용 (한국직업능력개발원)
- 인쇄매체 광고 디자인 (나남)